

**UCHWAŁA NR XXXII/299/20
RADY MIASTA KUTNO**

z dnia 22 grudnia 2020 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378), Rada Miasta Kutno uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Kutno dotyczących części wydatków z budżetu Miasta Kutno, zwanych dalej „Kutnowskim Budżetem Obywatelskim” w formie Regulaminu Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Na Kutnowski Budżet Obywatelski przeznaczają się środki finansowe wyodrębnione na ten cel w budżecie Miasta Kutno w wysokości 1 100 000 zł, przy czym podział na kategorie określa Prezydent Miasta Kutno w drodze zarządzenia.

§ 3. Coroczne przeprowadzanie konsultacji nie jest obowiązkowe.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kutno.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Wiceprzewodniczący Rady

Grzegorz Chojnacki

Regulamin Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego

Rozdział 1. Definicje pojęć

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Projektodawcy - należy przez to rozumieć mieszkańca lub mieszkańców miasta Kutna, którzy złożyli projekt do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego;
- 2) projekcie - należy przez to rozumieć pomysł na realizację przedsięwzięcia w ramach Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego złożony przez projektodawcę w trakcie naboru, na dedykowanym do tego celu formularzu;
- 3) ogólnodostępności projektu - należy przez to rozumieć zapewnienie ogółowi mieszkańców równych szans w nieodpłatnym korzystaniu z projektu wybranego do realizacji w ramach Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego. Dopuszcza się realizację projektów z limitowaną liczbą odbiorców, które spełniają warunek ogólnodostępności;
- 4) kategorii - należy przez to rozumieć wysokość środków finansowych Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego na dany rok budżetowy przydzieloną na realizację danego rodzaju projektów (duży, mały i zielony);
- 5) zespole - należy przez to rozumieć Zespół ds. Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego powołany przez Prezydenta Miasta;
- 6) komórce merytorycznej - należy przez to rozumieć właściwą komórkę organizacyjną Urzędu Miasta Kutno odpowiedzialną za analizę projektu pod względem merytorycznym (w tym finansowym i technicznym) oraz kontakt z projektodawcą i ostateczne wykonanie projektu wybranego do realizacji;
- 7) harmonogramie - należy przez to rozumieć przedziały czasowe dla poszczególnych etapów Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego;
- 8) projekt duży - należy przez to rozumieć projekt, w którym koszt szacunkowy nie może być niższy niż 50 000 zł i nie może przekroczyć 150 000 zł;
- 9) projekt mały - należy przez to rozumieć projekt, w którym koszt szacunkowy nie może być niższy niż 5 000 zł i nie może przekroczyć 50 000 zł;
- 10) projekt zielony - należy przez to rozumieć projekt, w którym koszt szacunkowy nie może być niższy niż 5 000 zł i nie może przekroczyć 150 000 zł, dotyczący zadań z zakresu ochrony środowiska, ekologii, czystości powietrza, nasadzeń róż i pozostałej roślinności oraz zwierząt. Projekt zielony nie może dotyczyć zadań infrastrukturalnych takich jak ścieżki rowerowe czy stacje ładowania pojazdów.

Rozdział 2. Zasady ogólne

§ 2. 1. W ramach Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego realizowane są wyłącznie projekty, których przedmiot mieści się w katalogu zadań własnych gminy.

2. Kutnowski Budżet Obywatelski jako szczególny rodzaj konsultacji może odbywać się wyłącznie za pośrednictwem internetu.

3. W ramach Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego zgłaszane są projekty w trzech kategoriach:

- 1) projekty duże;
- 2) projekty małe;

3) projekty zielone.

4. W ramach Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego nie mogą być realizowane projekty:

- 1) które nie spełniają kryterium ogólnodostępności;
- 2) które naruszają obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawo własności;
- 3) naruszające zasadę uczciwej konkurencji, w tym wskazujące bezpośrednio lub pośrednio podmiot realizujący projekt, tryb jego realizacji, a także zastrzeżone znaki towarowe;
- 4) które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w mieście planami i programami, w tym w szczególności z planami zagospodarowania przestrzennego, programami strategicznymi czy zadaniami wpisanymi do Wieloletniej Prognozy Finansowej;
- 5) dotyczące obszaru, którego gmina nie jest właścicielem lub na którym gmina nie może zgodnie z prawem wydatkować środków publicznych;
- 6) dotyczące opracowania samej dokumentacji lub dokonania czynności prawnej, jeśli nie jest ona częścią składową projektu;
- 7) dotyczące dróg, dla których zarządcą nie jest Prezydent Miasta Kutno;
- 8) dotyczące realizacji stacji roweru miejskiego, zmian układu linii lokalnego transportu zbiorowego;
- 9) które generowałyby koszty eksploatacji niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości projektu, tj. eksploatacja w ciągu roku od wytworzenia projektu przekraczałaby 30% wartości projektu;
- 10) których koszt szacunkowy już na etapie weryfikacji przekroczy maksymalną kwotę dla danej kategorii projektów, za wyjątkiem projektów małych, które po konsultacji i uzyskaniu zgody projektodawcy można zakwalifikować do kategorii projektów dużych;
- 11) których realizacja pozostawałaby w sprzeczności z zasadami współżycia społecznego lub prowadziłaby do naruszenia dobrych obyczajów;
- 12) które mają charakter projektów autorskich, chyba, że przewidują nieodpłatne przeniesienie praw autorskich na Miasto Kutno i wybór wykonawcy w trybie konkurencyjnym, w tym oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 13) które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźniej gotowości do współpracy w formie pisemnej, np. oświadczenia.

5. Realizacja Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego podlega harmonogramowi określönemu w zarządzeniu Prezydenta Miasta Kutno.

6. W czasie ogłoszonego stanu epidemii lub zagrożenia epidemicznego, wszelkie czynności prowadzone w ramach Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego mogą zostać zawieszane lub odbywać się wyłącznie drogą elektroniczną lub telefoniczną. Decyzję w tym zakresie podejmuje Prezydent w drodze zarządzenia.

7. Wzory kart i formularzy określa Prezydent w drodze zarządzenia.

8. Harmonogram określa Prezydent w drodze zarządzenia.

Rozdział 3. Zgłaszanie projektów

§ 3. 1. Projekt do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec Miasta Kutno, który uzyskał poparcie dla swojego projektu od minimum 30 mieszkańców Miasta Kutno. Każdy projektodawca ma prawo zgłosić jeden projekt w każdej z trzech kategorii.

2. Mieszkaniec może poprzeć dowolną liczbę projektów zgłoszonych do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego.

3. Zgłoszenie projektu wraz z niezbędnymi załącznikami następuje wyłącznie poprzez jego wysłanie za pośrednictwem internetu w terminie i w sposób określony w harmonogramie przeprowadzania Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego.

4. Zgłoszenie projektu przez osobę małoletnią wymaga zgody opiekuna prawnego. Zgoda opiekuna prawnego w formie skanu lub zdjęcia musi być załączona do projektu.

5. Projektodawca, składając projekt, musi podać aktualny adres zamieszkania, numer telefonu oraz adres mailowy. Dalszy kontakt z projektodawcą może odbywać się drogą telefoniczną lub mailową.

6. Informacje dotyczące zgłoszonych projektów oraz informacja o tym, kto jest projektodawcą danego projektu do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego są jawne.

§ 4. 1. Zgłoszone projekty powinny uwzględniać – o ile to możliwe – uniwersalne projektowanie, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2019 r. poz. 1696 i 2473).

2. W ramach Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego można zgłaszać tylko takie projekty, które będą ogólnodostępne dla mieszkańców. Zachowanie wymogu ogólnodostępności stwierdza na etapie oceny merytorycznej (w tym analizy finansowej i technicznej), kierownik lub naczelnik właściwej komórki merytorycznej.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość realizacji projektu w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.

4. Projektodawca może w porozumieniu z projektodawcą innego projektu podjąć decyzję o połączeniu dowolnej ilości projektów w jeden. W przypadku połączenia projektów autorzy projektów wskazują projektodawcę odpowiedzialnego za projekt.

5. Projektodawca ma prawo do wycofania zgłoszonego przez siebie projektu bez podania przyczyny, w terminie nie później niż na 1 dzień przed ogłoszeniem listy projektów zakwalifikowanych do głosowania.

Rozdział 4. Ocena projektów

§ 5. 1. Ocenę projektów przeprowadza Prezydent Miasta Kutno za pomocą komórek organizacyjnych urzędu.

2. Prezydent Miasta Kutno przekazuje projekty właściwym komórkom organizacyjnym Urzędu Miasta Kutno w celu przeprowadzenia oceny formalnej, merytorycznej (w tym finansowej i technicznej) oraz prawnej.

3. Prezydent zleca ocenę formalną Wydziałowi Kultury, Promocji i Rozwoju Miasta. W przypadku stwierdzenia, iż zgłoszenie projektu do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego jest niekompletne albo niepoprawnie wypełnione, wzywa się projektodawcę drogą mailową lub telefoniczną do uzupełnienia informacji w ciągu 7 dni. Jeżeli pomimo wezwania, projektodawca nie usunie w terminie stwierdzonych braków oraz w przypadku, gdy projektodawca nie wskazał w formularzu adresu e-mail lub numeru telefonu, projekt pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 6. 1. Właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miasta Kutno:

- 1) dokonują merytorycznej, finansowej i technicznej oceny projektów, w terminie do 21 dni od daty przekazania projektów przez Prezydenta Miasta Kutno;
- 2) w przypadku stwierdzenia, iż projekt nie zawiera informacji niezbędnych do oceny projektu, wzywają projektodawcę w formie mailowej lub telefonicznie do uzupełnienia informacji w ciągu 14 dni. W przypadku kontaktu telefonicznego sporządza się notatkę zatwierdzoną przez kierownika komórki organizacyjnej. Niezastosowanie się do wezwania powoduje procedowanie projektu w jego dotychczasowej formie;
- 3) inicjują kontakt z projektodawcami zgłoszonych projektów, w przypadku kiedy więcej niż jeden projekt dotyczy tej samej lokalizacji i zakresu przedmiotowego, w celu ewentualnego połączenia projektów;
- 4) w przypadku stwierdzenia, w toku oceny, że koszty realizacji projektu są błędne, wydział merytoryczny przedstawia własny szacunek kosztów realizacji projektu uwzględniający w szczególności wyniki uprzednio przeprowadzanych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczących przedsięwzięć zbliżonych przedmiotowo i zakresowo do zgłoszonego

projektu. Do kosztów realizacji projektu wlicza się także wszelkie koszty nierozzerwalnie związane z jego realizacją, na przykład koszt sporządzenia dokumentacji. W przypadku, gdy przeszacowano wartość projektu dużego, za zgodą projektodawcy można przenieść projekt do kategorii projektów małych;

- 5) ustalają w toku oceny koszty eksploatacji projektu w ciągu roku. Jeśli generują one koszty niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości projektu (tj. eksploatacja w ciągu roku od wytworzenia projektu przekraczałyby 30% wartości projektu) to projekt uzyskuje ocenę negatywną. Na kierowniku komórki spoczywa obowiązek udowodnienia powyższej zależności;
- 6) mogą podczas przeprowadzania oceny merytorycznej występować do właściwych podmiotów i organów o zaopiniowanie projektu. W szczególności dotyczy to sytuacji, gdy realizacja projektu wymagać będzie uzyskania stosownych zgód lub pozwoleń administracyjno-prawnych;
- 7) niezwłocznie po dokonaniu oceny merytorycznej, finansowej i technicznej przekazują do Wydziału Kultury, Promocji i Rozwoju Miasta ocenę wraz z rekomendacją poddania projektu pod głosowanie.

2. Rekomendacja komórki merytorycznej zawiera syntetyczne podsumowanie przeprowadzonych w jej toku ustaleń.

3. W przypadku wystąpienia konieczności dokonania zmian w projekcie, projektodawca jest informowany o tej okoliczności przez komórkę merytoryczną, i w terminie 14 dni może złożyć oświadczenie o wyrażeniu lub niewyrażeniu zgody na dokonanie zmian. Nieuzyskanie zgody powoduje procedowanie projektu w jego dotychczasowej formie.

4. Po zakończonej analizie merytorycznej, finansowej i technicznej projekty przekazywane są za pośrednictwem Wydziału Kultury, Promocji i Rozwoju Miasta do Zespołu Radców Prawnych celem dokonania przez niego oceny prawnej. Analiza prawna odbywa się w terminie do 14 dni.

5. Analiza prawna dokonana przez Zespół Radców Prawnych obejmuje w szczególności sprawdzenie czy projekt:

- 1) należy do zadań własnych gminy;
- 2) nie narusza obowiązujących przepisów prawa, praw osób trzecich, w tym prawa własności.

§ 7. 1. Ingerowanie w zakres projektu zgłoszonego do Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego, w tym zmiany jego lokalizacji, zmiany kategorii, łączenia z innymi zadaniami lub dokonywania innych zmian w projekcie, jest możliwe jedynie za zgodą projektodawcy. Odpowiedzialne za to są komórki organizacyjne Urzędu Miasta Kutno przeprowadzające ocenę merytoryczną projektu.

2. W przypadku, gdy informacja o modyfikacji projektu została przekazana do projektodawcy w ostatnim dniu przeprowadzania oceny merytorycznej, finansowej i technicznej, termin ulega wydłużeniu o dodatkowe 7 dni.

§ 8. Oceny formalne, merytoryczne oraz prawne projektów są jawne i dostępne na stronie Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział 5. Dopuszczenie projektów do głosowania

§ 9. O dopuszczeniu projektu do głosowania decyduje Prezydent Miasta Kutno na podstawie oceny formalnej, merytorycznej (w tym technicznej i finansowej) oraz oceny prawnej.

§ 10. Informację o liście projektów dopuszczonych do głosowania podaje się do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział 6. Tryb odwołania od decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania

§ 11. W przypadku niedopuszczenia projektu do głosowania, projektodawca może, w terminie 14 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy projektów dopuszczonych do głosowania, złożyć umotywowane odwołanie do Zespołu ds. Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego.

§ 12. 1. W celu rozpatrzenia odwołań o niedopuszczeniu projektu do głosowania Prezydent Miasta Kutno w drodze zarządzenia powołuje Zespół ds. Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego.

2. W skład zespołu wchodzi po jednym przedstawicielu z każdej stałej komisji Rady Miasta Kutno.
3. Pracami zespołu kieruje przewodniczący, który zostaje wybrany przez Zespół w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
4. Zespół decyduje o dopuszczeniu projektu do głosowania w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Spotkanie Zespołu ds. Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego jest otwarte dla mieszkańców. W przypadku równej ilości głosów o wyniku głosowania decyduje głos przewodniczącego.
5. Obsługę pracy Zespołu prowadzi Wydział Kultury, Promocji i Rozwoju Miasta.

§ 13. Członkiem Zespołu nie może być projektodawca składający projekt.

§ 14. Wyniki pracy zespołu wraz listą zawierającą projekty dopuszczone do głosowania, jak i odrzucone z podaniem uzasadnienia, udostępnia się na stronie internetowej Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego, nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem głosowania.

Rozdział 7. Głosowanie

§ 15. 1. Prawo głosu ma każdy mieszkaniec Miasta Kutno.

2. Wyboru projektów dokonują mieszkańcy Kutna w głosowaniu internetowym.
3. Głosowanie odbywa się przez minimum 3 dni, w terminie określonym w harmonogramie.
4. Głosuje się poprzez oddanie maksymalnie trzech głosów. Głosy można oddać w jednej, dwóch lub trzech kategoriach.
5. W przypadku zagłosowania przez mieszkańca więcej niż jeden raz wszystkie głosy uznaje się za nieważne.

Rozdział 8. Ustalanie wyników

§ 16. 1. Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu ważnie oddanych głosów na każdy z projektów poddanych pod głosowanie. Za wybrane uznaje się projekty, które uzyskały największą liczbę głosów do wyczerpania środków w ramach każdej kategorii.

2. Prezydent podaje wyniki głosowania do publicznej wiadomości nie później niż 30 dni od zakończenia głosowania.

3. Na terenie instytucji takich jak: żłobek, przedszkole, szkoła, instytucja kultury, miejski zakład budżetowy, miejska jednostka budżetowa, miejska spółka komunalna może zostać wybrany do realizacji tylko jeden zwycięski projekt. Za zwycięski projekt uznaje się ten, który uzyskał największą liczbę głosów spośród wszystkich kategorii.

4. Na podstawie końcowych wyników głosowania tworzy się listę projektów do realizacji.

5. Przy jednakowej ilości głosów oddanych na zwycięskie projekty o wyborze zwycięskiego projektu decyduje losowanie przeprowadzone przez Zespół.

Rozdział 9. Ewaluacja

§ 17. 1. Proces realizacji Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego podlega monitorowaniu i corocznej ewaluacji. Wyniki ewaluacji mogą być wykorzystane do wprowadzania zmian mających na względzie udoskonalenie procesu realizacji Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego i są publikowane na stronie Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego.

2. Projekt inwestycyjny po zrealizowaniu będzie oznakowany tablicą informacyjną zawierającą podstawowe dane o projekcie (np. logo Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego, nazwa projektu, rok wykonania, „projekt zrealizowany ze środków finansowych Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego”).

3. W przypadku projektów innych niż określone w §17 ust. 2, na materiałach informacyjno-promocyjnych dotyczących projektu, należy umieścić informację o jego realizacji ze środków Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego.

§ 18. 1. Monitoring i prowadzenie spraw związanych z realizacją projektów należy do komórek merytorycznych prowadzących sprawę.

2. Ewaluację procesu realizacji Kutnowskiego Budżetu Obywatelskiego prowadzi Wydział Kultury, Promocji i Rozwoju Miasta.